

## REGLAMENTO DE CONGRESOS DE LA SECOT

### PREÁMBULO:

El Congreso Nacional de la SECOT convoca a todos sus asociados, y reúne, además, a miembros de otras Sociedades, nacionales y extranjeras y a personal de la industria, tratándose de un evento fundamental para la difusión del conocimiento científico en el ámbito de la Cirugía Ortopédica y Traumatología. Por ello está organizado y gestionado bajo la premisa del Marco Ético de la SECOT y velando por la racionalidad en el gasto económico. Precisamente a esta necesidad pretende servirse con la actual normativa, con la que se dotará la Sociedad de las pautas mínimas que sirvan al declarado objetivo.

### **ARTÍCULO 1º- *Del Congreso Nacional de la SECOT***

La SECOT, en atención a su carácter fundamentalmente científico, promoverá la celebración del Congreso Nacional, que se convocará con periodicidad anual y, preferentemente, en la última semana de septiembre o primera de octubre. Si por algún motivo justificado o causa mayor no se pudiera celebrar el Congreso Nacional en esas fechas, la Junta Directiva buscará las más adecuadas, asumiría la convocatoria de unas Jornadas Científicas que recojan la actividad científica de la Sociedad y los actos asamblearios. Durante la celebración del Congreso se celebrarán cursos de formación médica continuada propios de la SECOT o en colaboración con otras sociedades científicas monográficas, aprobados por la Junta Directiva.

### **ARTÍCULO 2º- *Sobre la organización del Congreso***

~~La organización del Congreso Nacional de la SECOT, mientras no se estructure una entidad permanente y responsable de su organización, será concedida de entre las candidaturas conjuntas de "Sede y Presidente/s que se hayan presentado y considerado idóneas por la Comisión Técnica de Congresos y la Junta Directiva a la que sea mayoritariamente votada en la Asamblea General celebrada dos años antes. Lo anteriormente expuesto, no obstará a que la máxima responsable del Congreso sea la SECOT.~~

~~La gestión de los Congresos se podrá realizar mediante la adjudicación de la gestión y Secretaría Técnica a una empresa especializada en dichos servicios, que se seleccionará mediante concurso público.~~

La organización del Congreso Nacional de la SECOT, mientras no se estructure una entidad permanente y responsable de su organización, será concedida a una de las candidaturas a "Presidente" que se hayan presentado y considerado idóneas por la Comisión Técnica de Congresos y la Junta Directiva, y que fuera mayoritariamente votada en la Asamblea General celebrada dos años antes. Lo anteriormente expuesto no obstará a que la máxima responsable del Congreso sea la SECOT.

La gestión de los Congresos se podrá realizar mediante la adjudicación de la gestión y Secretaría Técnica, o partes de ellas, a una empresa especializada en dichos servicios, la cual se seleccionará mediante concurso público cada dos años.

### **ARTÍCULO 3º- *Sobre los órganos de control y funcionamiento***

Los órganos de control y funcionamiento de los Congresos de la SECOT, que en todo caso dependerán de la Junta Directiva de la SECOT, son:

1. Comisión Técnica de Congresos.
2. Presidente del Congreso.
3. Tesorería.
4. Secretaría Técnica de Congresos.
5. Comité Científico.
6. Comité Organizador.
7. Comité de Expertos.

#### **ARTÍCULO 4º- De la Comisión Técnica de Congresos**

Es el órgano, dependiente de la Junta Directiva, encargado de velar por la recta observancia de este Reglamento y por conseguir una adecuada organización del Congreso.

##### **4.1. Constitución**

La Comisión Técnica estará integrada por:

1. Presidente de la SECOT o persona en quien delegue.
2. Vicepresidente de la SECOT.
3. Presidente saliente de la SECOT.
4. Secretario General.
5. Tesorero.
6. Vocal de Docencia y Formación continuada.
7. Presidente del Congreso inmediatamente anterior.
8. ~~Un representante de la Secretaría Técnica de Congresos, si la hubiere, que actuará con voz pero sin voto.~~

Además, a las reuniones de la Comisión el Presidente podrá llamar a aquellas personas o entidades que considere necesarias para el mejor desarrollo de las tareas del Congreso entre ellas a un representante, si lo hubiere, de la Secretaría Técnica de Congresos. Los convocados tendrán voz pero no voto.

##### **4.2. Funciones:**

1. Informar entre las candidaturas ~~conjuntas~~ a Presidente del Comité Organizador y ~~Sede del Congreso~~ presentadas por miembros de la Sociedad, a aquellas que reúnan las condiciones contempladas en los Estatutos de la SECOT y en el presente Reglamento.
2. Elegir en cada Presidencia las sedes oficiales necesarias para celebrar los congresos, de manera que siempre se conozcan al menos y hayan sido aprobados en Asamblea las cuatro ciudades siguientes donde se llevarán a cabo los Congresos Nacionales de la SECOT todo ello con el objetivo de reducir costes, elegir las fechas más adecuadas y evitar interferencias con otras sociedades científicas.
3. Presentar las candidaturas seleccionadas a Presidente de Congreso a la Junta Directiva para que ésta, una vez comprobada su idoneidad, pueda proponerlas a la Asamblea General para su elección mediante votación. La citada valoración por parte de la Junta Directiva deberá ser efectuada, al menos, con una anticipación de cuatro meses respecto de la celebración de la Asamblea.
4. Colaborar con el Comité Organizador en la organización del Congreso, supervisando expresamente la ubicación donde vaya a tener lugar la Asamblea General SECOT, el contenido del Programa Científico, la selección de actos sociales y la celebración del acto solemne de toma de posesión del vicepresidente electo como nuevo Presidente.

5. Procurar que las actividades científicas y organizativas relevantes sean desempeñadas por miembros activos de la Sociedad.
6. Supervisar la gestión económica de los Congresos, función de la que estará individualmente encargado el Tesorero de la SECOT.
7. Supervisión de la gestión científica del Congreso, función de la que estará individualmente encargado el Vocal de la Comisión de Docencia y Formación Continuada.
8. Velar por el cumplimiento de las obligaciones contractuales entre la SECOT y la entidad ~~arrendataria~~ **adjudicataria** de los servicios de Secretaría Técnica de los Congresos.
9. Velar para que todas las actividades del Congreso se desarrollen dentro del Marco Ético de la Sociedad.
10. En el supuesto de que no hubiese sido presentada ninguna candidatura a Presidente del Congreso o ninguna de las presentadas reúna los requisitos establecidos, la Comisión Técnica asesorará a la Junta Directiva para que ésta propondrá una candidatura de Presidente del Congreso ~~y Sede~~.

La Comisión Técnica de Congresos se reunirá, para el cumplimiento de sus funciones, cuantas veces fuese necesario, debiendo necesariamente hacerlo una vez cerrado el plazo de admisión de candidaturas con el objeto de realizar la valoración de las mismas a los efectos expresados en el párrafo anterior.

#### **ARTÍCULO 5º- ~~Presidentes y sedes~~ del Congreso**

La solicitud de organización de un Congreso Nacional incluirá ~~conjuntamente~~ la candidatura de Presidente o Presidentes del Comité Organizador ~~y la de Sede Oficial~~, y deberá atenerse a lo dispuesto en los Estatutos de la SECOT.

##### *5.1. Presidente o Presidentes del Comité Organizador del Congreso.*

###### *5.1.1. Requisitos.*

Los candidatos a ejercer este cargo deberán cumplir las condiciones que exigen los Estatutos y este Reglamento, y que son las que a continuación se relacionan:

1. Ser miembro numerario con una antigüedad mínima de 10 años.
2. Estar avalado por 20 miembros numerarios o por dos miembros de la Junta Directiva y del Senado.
3. Presentar su candidatura **y** la composición del Comité Organizador. **La solicitud de su candidatura y una memoria documentada sobre los requisitos exigibles a la Sede que proponga.** Dicha memoria será dirigida al Presidente de la SECOT con una anticipación mínima de seis meses a la fecha de celebración de la Asamblea donde debería resultar seleccionada.

El Congreso, si así lo considerasen los candidatos, podrá ser presidido por un máximo de dos presidentes que deberán cumplir ambos los requisitos señalados previamente, **y conforme a lo previsto por el artículo 25.3 de los Estatutos.** ~~Uno de los Presidentes deberá residir en la ciudad donde se celebre el Congreso.~~

###### *5.1.2. Funciones del Presidente o Presidentes del Comité Organizador.*

1. Presidir y dirigir el Comité organizador del Congreso

2. Coordinar, gestionar y administrar, con la Comisión de Docencia de la SECOT, para la consecución de los objetivos definidos en las funciones de la Comisión Técnica de Congresos.
3. Diseñar el programa social y los actos oficiales del Congreso.
4. Nombrar al Co-Presidente del Comité Científico del Congreso, que junto con el vocal de la Comisión de Docencia y la Junta Directiva presidirán y diseñarán el Programa Científico del mismo.
5. Proveer los sistemas de control de asistencia necesarios para poder garantizar la correcta asignación de créditos de formación continuada, las votaciones solicitadas en Asamblea y la adecuada identificación de los asistentes al Congreso.
6. Todos los actos previstos deberán ser remitidos trimestralmente a la Junta Directiva, para su aprobación.

### ~~5.2. Sede del Congreso.~~

~~La propuesta a Sede Oficial, para poder ser considerada candidata, deberá contar con la valoración positiva de la Comisión Técnica de Congresos, la aceptación por la Junta Directiva y, en todo caso, ha de reunir las siguientes condiciones:~~

- ~~1. Disponer de una sede estable, capaz de albergar todas las manifestaciones científicas, sociales y comerciales del Congreso y con un coste asumible por éste.~~
- ~~2. Acreditar una capacidad hotelera adecuada a la convocatoria y ubicada en la ciudad que aspira a ser designada Sede.~~
- ~~3. Poseer una red de comunicaciones que facilite su acceso.~~
- ~~4. Disponer de precios competitivos y fechas adecuadas para la celebración del Congreso~~

~~Las sedes del Congreso y las fechas elegidas candidaturas seleccionadas por la Comisión Técnica y aprobadas por la Junta Directiva, para los dos próximos años, serán propuestas a la Asamblea General para su conocimiento. La Asamblea debe conocer siempre las sedes y fechas de los Congresos SECOT para los próximos cuatro años. votación secreta, siempre que se presente más de una candidatura; cuando sólo exista una, la Asamblea podrá manifestarse por aclamación.~~

~~Conforme a lo establecido en los Estatutos de la SECOT, en el caso en que no se presente ninguna candidatura a Presidente del Congreso o las presentadas no reúnan los requisitos descritos, la Junta Directiva de la SECOT propondrá y solicitará de la Asamblea la aceptación de una candidatura de Presidente y Sede.~~

~~Las candidaturas elegidas por la Asamblea General, serán proclamadas por la Junta Directiva como oficiales para el Congreso a celebrar dos años después de su elección.~~

### ARTÍCULO 5º BIS- Sede del Congreso

1. Las propuestas a Sede Oficial podrán ser presentadas por cualquier socio en el que se reúnan las siguientes condiciones:
  - a) Ser miembro numerario con una antigüedad mínima de 10 años.
  - b) Estar avalado por 20 miembros numerarios o por dos miembros de la Junta Directiva y del Senado.

2. Las propuestas deberán ir acompañadas de una Memoria en la que se avale que la Sede propuesta reúne las condiciones siguientes:

- a) Disponer de locales capaces de albergar todas las manifestaciones científicas, sociales y comerciales del Congreso a un coste razonable.
- b) Capacidad hotelera adecuada a la convocatoria y ubicada en la ciudad que aspira a ser designada Sede.
- c) Poseer una red de comunicaciones que facilite su acceso.

3. Las propuestas se valorarán por la Comisión Técnica de Congresos la cual emitirá un informe sobre cada una de aquéllas. Para su elaboración podrá solicitar de la Junta Directiva los apoyos que considere necesarios. Una vez aprobadas por la Junta Directiva, estas serán sometidas a aprobación en la siguiente Asamblea.

## **ARTÍCULO 6º- Tesorería y Secretaría Técnica**

### **6.1. Tesorería**

La Junta Directiva de la SECOT, con el objeto de garantizar resultados económicos que no dañen el patrimonio de la Sociedad, profesionalizará la organización y gestión de los Congresos y Reuniones que se promuevan. En el caso de empresas externas de organización de Congresos, la Junta Directiva velará y plasmará las condiciones bajo un contrato con la Secretaría Técnica donde figuren las condiciones de la adjudicación.

El presupuesto del Congreso, gestionado por los correspondientes servicios de la Secot ~~la Secretaría Técnica de Congresos~~, estará sometido a control por parte de la Junta Directiva a través del Presidente de la SECOT y del Tesorero de la Sociedad, quienes informarán oportunamente a la misma. ~~Tras la finalización del Congreso, la Junta Directiva podrá encargar una auditoría externa del mismo. Cada dos años, coincidiendo con la finalización de cada periodo presidencial, se encargará una auditoría externa de las cuentas de la Sociedad, incluidas las correspondientes a los congresos y el resto de las actividades docentes realizados por la Secot.~~

A tal efecto la Junta Directiva de la Sociedad intervendrá las cuentas de los Congresos Nacionales, Jornadas o Cursos de Formación, disponiendo que el Tesorero de la Sociedad disponga de los recursos necesarios para ejercer todo el control económico.

El resultado económico del balance de las cuentas pasará a incrementar los recursos económicos de la Sociedad.

### **6.2. Secretaría Técnica.**

Cuando el Congreso Nacional de la SECOT sea gestionado, **en todo o en parte**, por una Secretaría Técnica externa a la SECOT, ni **aquella** ni sus integrantes pertenecerán de forma estable al organigrama de la SECOT. La Secretaría Técnica supone un arrendamiento temporal de servicios con la obligación de rendir cuentas, de forma periódica, a la Junta Directiva de la SECOT, **y estará en su funcionamiento sujeta al Marco Ético de la Sociedad.**

### **6.3. Asesorías**

Para la organización y gestión de Congresos, la SECOT se asesorará por las entidades o profesionales que estime conveniente.

6.4. *Selección de la empresa organizadora de los Congresos y Reuniones SECOT.* La selección de la Secretaría Técnica será por concurso público.

6.5. Las empresas que opten al concurso que la SECOT convoque deberán reunir, al menos, los siguientes requisitos:

1. Se tratará de una empresa privada que actúe bajo la forma jurídica de Sociedad Limitada o Sociedad Anónima, y en cuyo objeto social se recoja la organización y gestión de Congresos, convenciones o actos similares, tanto de carácter público como privado, y que cumpla las bases del oportuno concurso.
2. Deberá conocer y aceptar los Estatutos y Reglamento de Congresos de la SECOT, así como el Marco Ético de la Sociedad.
3. Deberá tener experiencia acreditada en la gestión y organización de congresos con similares características a los de la SECOT.
4. Habrá de acreditar la experiencia de relaciones con empresas representativas de la industria farmacéutica y de material quirúrgico en general.
5. Dispondrá de unos sistemas de gestión y organización de Congresos que resulten eficaces, contrastados con resultados positivos y plenamente acordes con las necesidades actuales.

La Junta Directiva de la SECOT, o la Comisión que se nombre al efecto, tras estudiar las ofertas de concurrencia, contrastará y valorará los criterios de selección que estime oportunos, como la experiencia y prestigio consolidados, calidad de la oferta realizada y ponderación de los supuestos resultados económicos, para seleccionar la empresa adjudicataria.

La empresa seleccionada firmará un contrato de arrendamiento de servicios con la SECOT. El mismo contendrá, al menos, las siguientes estipulaciones:

1. Objeto y duración del contrato.
2. Funciones de la Secretaría Técnica: previas, durante y después del Congreso y de las Reuniones.
3. Adjudicación.
4. Obligaciones de la empresa adjudicataria y obligaciones de la SECOT.
5. Desistimiento.
6. Condiciones económicas.
7. Seguros.
8. Seguridad Social del personal que intervenga en los Congresos y reuniones, tanto de la empresa adjudicataria como de las empresas que contraten con ella.
9. Auditoría.
10. Arbitraje, mediación y jurisdicción.

#### **ARTÍCULO 7º- *Comité Científico***

1. El Programa científico del Congreso o de las Reuniones Científicas SECOT será diseñado por la Comisión de Docencia y Formación Continuada de la Sociedad junto con el Comité Organizador. Entre ambas entidades designarán un Comité Científico que tendrá una co-presidencia integrada por el Vocal de la Comisión de Docencia y Formación Continuada y por el miembro de SECOT propuesto por el Presidente del Comité Organizador.
2. El Comité Científico propondrá el programa y ponentes del congreso que será enviado a evaluación a la Junta Directiva de la SECOT, al menos con 10 meses antes de la celebración del Congreso, para su aprobación y revisión periódica.
3. El Comité científico dirigirá el Comité de Expertos.

4. Como mínimo 9 meses antes del congreso el comité remitirá, a las personas que considere más capacitadas para desarrollarlos, una lista de temas de interés para ser expuestos en las sesiones congresuales.
5. El Comité Científico velará por el desarrollo y cumplimiento de las siguientes actividades:
  - a) Garantizar la asistencia preferente de todos los miembros de la SECOT y asegurar el control de asistencia.
  - b) Elaborar, junto con la Comisión de Docencia y Formación Continuada de la Sociedad, el programa científico, procurando destacar en él las Mesas Redondas aprobadas por la Asamblea General.
  - c) Organizar la exposición de mesas redondas, Comunicaciones libres, Conferencias, Simposios, y Mesas de Debate sobre temas de la Especialidad.
  - d) Planificar los Cursos de Formación Médica Continuada enmarcados dentro del programa de Formación Continuada de la SECOT.
  - e) Atender las actividades científicas de la Junta Directiva, Grupos de Estudio y Proyectos de Trabajo SECOT y Sociedades afines, para facilitar su presencia activa en el Congreso, para lo cual podrá designar día dedicado a las Especialidades.
  - f) Facilitar y promover la muestra de carteles científicos, elaboración de talleres de trabajo, presentación de proyecciones audiovisuales, etc.

#### **ARTÍCULO 8º *Comité Organizador***

El Comité Organizador estará compuesto por el Presidente o Presidentes del Congreso y todos los miembros que éste estime convenientes hasta un máximo de diez, incluidos dos vicepresidentes; todos ellos serán miembros numerarios de la SECOT en activo en representación de diferentes centros sanitarios y universidades.

Por parte del Comité Organizador se solicitará la acreditación del Congreso como actividad de Formación Continuada y realizar las gestiones necesarias para la concesión de los créditos.

#### **ARTÍCULO 9º. *Comité de Expertos***

Estará formado por especialistas en diferentes áreas científicas de las involucradas en la Sociedad y serán nombrados por el Comité Científico, que determinará sus funciones.

#### **ARTÍCULO 10º. *Junta Directiva de la SECOT***

1. Le corresponde la evaluación y selección, a la vista del Informe emitido por la Comisión Técnica, de las candidaturas a presentar a la Asamblea. Asimismo le compete evaluar las propuestas presentadas por el Comité Científico en lo que se refiere a temas a desarrollar durante la celebración del Congreso, así como a los nombres de los ponentes encargados de los mismos. La decisión adoptada al respecto por la Junta Directiva será vinculante para el Comité Científico.
2. Decidirá sobre las actividades propuestas por el Comité Organizador en el marco del Congreso, quien informará trimestralmente a la celebración del Congreso y presentará un programa de las mismas.
3. Le compete en exclusiva autorizar el uso del logotipo o el anagrama del Congreso.
4. El Acto Inaugural y de clausura será organizado por la Junta Directiva.
5. La contratación con la Secretaría Técnica de Congresos, si así se gestiona el Congreso.
6. Aprobar y gestionar la actividad del Congreso y su resultado.

## ARTÍCULO 11º. *Sobre las Mesas Redondas*

Toda presentación en el Congreso de la SECOT, sea del tipo que sea, deberá presentar declaración de conflicto de intereses y la aprobación de los estudios por parte del Comité de Ética del hospital o centro donde se hayan realizado y el del Comité de Experimentación Animal en el caso que sea necesario.

Las Mesas Redondas son los Temas Científicos oficiales a debatir en los Congresos. Cada Congreso SECOT contará con dos Temas oficiales, que deberán versar uno sobre un problema concerniente a la Cirugía Ortopédica y el otro sobre Traumatología. Ambos temas habrán sido elegidos con dos años de antelación y serán presentados para su exposición en forma de Mesa Redonda.

Los temas presentados no serán promovidos ni coordinados por ningún miembro de la Junta Directiva de la SECOT. Sin embargo, en caso de que no se presenten memorias o su número sea escaso o cuando se considere que las presentadas no tuvieran las características apropiadas, la Junta Directiva quedará facultada para proponer Temas oficiales y sus correspondientes directores.

### *11.2 Presentación y contenido.*

La propuesta de tema a estudiar en Mesa Redonda podrá hacerse libremente por todos los miembros numerarios de la Sociedad, con las excepciones y límites contenidos en el presente Reglamento, si bien cada miembro sólo podrá hacer una propuesta de tema científico que opte a ser considerado Tema Oficial. La SECOT comunicará a los socios numerarios los plazos y proceso para la solicitud de propuestas de tema.

Para ello deberá realizar una “memoria” en la que conste el nombre del director, justificar demostrada experiencia con el tema propuesto de sus colaboradores y los centros participantes en su elaboración, representativos del ámbito territorial de la SECOT.

Dicha “memoria” será presentada, dirigida al Presidente de la Sociedad, en la Secretaría SECOT antes de la fecha límite que se anuncie y que, salvo fuerza mayor, será el 30 de junio del año del Congreso, en cuya Asamblea va a ser votada. En ella se hará constar: Tema propuesto, justificación y actualidad de su exposición; material y método; resultado (discusión) y conclusiones esperadas; forma de exposición (tiempo aproximado) y adaptación al tiempo máximo disponible de dos horas, siendo obligatorio destinar 30 minutos a discusión.

El tema no habrá sido revisado o tratado en los últimos diez Congresos, salvo que exista una innovación importante, que aconseje su puesta al día.

### *11.3. Elección*

De entre todas las Propuestas presentadas en forma, la Junta Directiva, a propuesta de la Comisión de Docencia, realizará una selección de aquellos Temas que por su interés científico, actualidad, innovación u oportunidad merezcan ser presentados a votación. Se valorarán de forma preferente, de acuerdo con el apartado anterior, los trabajos prospectivos y multicéntricos, representativos del ámbito territorial de la SECOT.

De una u otra forma la Junta Directiva deberá procurar que la Asamblea General reciba las propuestas de Temas oficiales para su votación y elección. En la votación seleccionará



un Tema sobre Cirugía Ortopédica y otro sobre Traumatología. Esta información y el modo de votación, se ofrecerá a los miembros con derecho a voto. Igualmente se ubicará una urna en la secretaría de la Sociedad en el Congreso, hasta el inicio de la Asamblea General, momento en que finalizará la votación y se iniciará el recuento de votos. Si la Junta Directiva lo considerase oportuno los temas podrían además ser votados por un sistema electrónico.

#### **11.4. Desarrollo**

La Junta Directiva, la Comisión de Docencia y Formación Continuada, y en su momento el Comité Científico del Congreso, deberán tener en cuenta las siguientes condiciones que deben regir el desarrollo de las Mesas Redondas:

1. Cada Mesa Redonda será presentada y dirigida por el firmante de la memoria aprobada y aceptada en su día por la Asamblea. Cualquier cambio deberá justificarse ante la Junta Directiva y conocerse por el Comité Organizador y el Científico.
2. El Director y los participantes en las Mesas Redondas no deben tener participaciones científicas o de organización simultáneas en los otros foros del Congreso.
3. El Comité Científico será el responsable del desarrollo de las Mesas Redondas, por lo que deberá valorar el número de participantes como el de ponentes, el tiempo de exposición individual y colectivo, así como la orientación científica que se dé al tema elegido.
4. Las Mesas Redondas son los temas Oficiales del Congreso por lo que tendrán el privilegio de disponer de un espacio y tiempo preferencial (2 horas) en el programa oficial y deberán contemplar indefectiblemente en su presentación un período de discusión mínimo de 30 minutos. Una de ellas versará sobre Cirugía Ortopédica y la otra sobre Traumatología. Simultáneamente, en sesiones paralelas se podrán tratar temas que no interfieran.
5. La formación facilitada por la SECOT debe estar basada en dos premisas, que los conocimientos sean transmitidos por expertos y que la información tenga como soporte la mejor evidencia científica disponible.
6. Todos los ponentes deberán hacer en público y por escrito una declaración de conflicto de intereses y en todo momento deberán seguir un comportamiento acorde con el Marco Ético de la SECOT

#### **ARTÍCULO 12º- *Sobre las Comunicaciones solicitadas por la Junta Directiva***

La Junta Directiva está capacitada para promover en los Congresos de la SECOT, a fin de realzar el programa científico, la presentación de dos Comunicaciones solicitadas, que desarrollen un tema científico, docente o profesional que pueda interesar a la mayoría de los miembros de la Sociedad.

Estas comunicaciones serán solicitadas directamente a un miembro numerario de la SECOT, sociedad monográfica nacional o internacional, o grupo con experiencia en un determinado tema.

Todos los ponentes deberán hacer en público y por escrito una declaración de conflicto de intereses y en todo momento deberán seguir un comportamiento acorde con el Marco Ético de la SECOT.

#### **ARTÍCULO 13º- *Sobre las Comunicaciones Libres***

El Comité Científico designará un plazo para la admisión de Comunicaciones libres y decidirá sobre su inclusión en el programa definitivo.

La presentación oral de la comunicación la realizará el primer firmante del trabajo o en su defecto deberá justificarse su ausencia, delegando en otro de los firmantes la obligada exposición de la Comunicación. La no lectura de una Comunicación programada por el Comité Científico podrá acarrear sanciones, tales como la no admisión en años sucesivos, de trabajos de los firmantes no comparecientes.

Las Comunicaciones Libres, al igual que todas las Comunicaciones Científicas del Congreso, deberán tener un tiempo suficiente para su discusión, por lo que el presentador queda obligado a permanecer en la sala hasta el final de la sesión. En aquellos casos en que por motivos insalvables de la organización se produjera una simultaneidad de presentación de un mismo orador, éste deberá elegir qué Comunicación defiende y cuál delega en otros de los firmantes.

La presentación de las comunicaciones libres se deberá regir según lo señalado en el Marco Ético de la SECOT. Si fuera preciso, se habrá de contar con la aprobación de la Comisión de Ética, y se deberá declarar en su caso, la existencia de conflicto de intereses por parte de los participantes.

Los firmantes deberán garantizar que el material entregado cumple con lo establecido en la normativa relativa a protección de datos de carácter personal.

#### **ARTÍCULO 14º- *Cursos de Formación Continuada en el Congreso y otras actividades científicas***

El Comité organizador, en colaboración con el Científico y con la Comisión de Docencia y Formación Continuada, procurará que en todos los Congresos se realicen actividades científicas que expongan el nivel de nuestra especialidad, para lo que deberá reservar el programa definitivo, tiempo y espacio para:

1. Cursos de Formación Médica Continuada dentro del programa establecido por el Comité científico del Congreso
2. Conferencias o Simposios que puedan tener un interés general
3. Mesa Redonda de Docencia y Formación Continuada
4. Mesa Redonda de Médicos Residentes o en formación de nuestra Especialidad
5. Sesión científica para la exposición de los Premios SECOT y proyectos de investigación.
6. Proyecciones audiovisuales y actividades de autoformación.
7. Exposición de Carteles Científicos en espacios especialmente habilitados.
8. Paneles de discusión y talleres de trabajo que, pudiendo ser solicitados, serán programados por el Comité Científico en lugar y horario que no interfieran las actividades básicas del Congreso
9. Cursos formato On-line.
10. Cualquier actividad científica de la SECOT se deberán regir según lo señalado en el Marco Ético de la SECOT, manifestando la aprobación de la Comisión de Ética, si fuera preciso, y declarando siempre la existencia, en su caso, de conflicto de intereses por parte de los participantes.
11. En el caso que se considere la necesidad de realizar alguna publicación sobre el Congreso Nacional o alguna de sus actividades, será competencia del Vocal de Publicaciones de la Junta Directiva de la SECOT.

#### **ARTÍCULO 15º- *Sobre la Asamblea General***

Los organizadores del Congreso, con el informe favorable del Secretario General de la SECOT, deberán reservar el tiempo necesario en uno de los días centrales del Congreso y

en hora principal para la celebración de la Asamblea General Ordinaria de la Sociedad. En caso de requerirse la celebración de una Asamblea Extraordinaria, la Junta Directiva señalará hora y día en el transcurso del Congreso.

#### **ARTÍCULO 16º- *Sobre los participantes y los asistentes***

Podrán ser participantes en las actividades Científicas que definen el Congreso (Mesas Redondas, Comunicaciones solicitadas, Conferencias y Presidentes o Moderadores de sesiones científicas) tan sólo los miembros de la SECOT u otros especialistas invitados por el Comité Organizador, el Científico o la propia Junta Directiva, siempre que se encuentren debidamente inscritos en el Congreso.

Podrán ser asistentes y participantes activos en las comunicaciones libres, paneles de discusión y carteles científicos, todos los especialistas y médicos en formación en Cirugía Ortopédica y Traumatología, así como los especialistas de otras especialidades afines que no siendo miembros de la Sociedad lo soliciten y abonen su inscripción.

Todos los ponentes deberán comenzar su intervención con una diapositiva en la que declaren todos los potenciales conflictos de intereses que pudieran introducir algún sesgo en el contenido de sus presentaciones. La existencia de dichos conflictos no implica necesariamente un sesgo en la información. En caso de que exista algún potencial conflicto de intereses relacionado con el tema de la presentación, éste deberá ser mencionado al inicio de la misma. Si la diapositiva no está incluida en la presentación del ponente o si el ponente no indica verbalmente las relaciones comerciales y/o uso de productos no aprobados/no descritos, el moderador deberá solicitarle que las manifieste. En las presentaciones mediante carteles se imprimirá el contenido de la declaración y se pegará junto al póster.

Todos los participantes y asistentes a los actos científicos, y también sus acompañantes y los participantes en la exposición comercial, deberán estar debidamente identificados mediante etiquetas de diferentes colores con relación a sus diferentes modalidades de inscripción, y todo ello con la finalidad fundamental de poder ejercer sus derechos, en especial en el momento de realizar votaciones.

Los congresistas podrán ser clasificados en:

- a) Congresistas socios numerarios, eméritos, y de honor (miembros con derecho a voto).
- b) Congresistas socios asociados, correspondientes, numerarios o asociados extranjeros o de mérito.
- c) Congresistas no socios.
- d) Congresistas acompañantes (en los que será indispensable que su inscripción se realice junto a cualquier otro tipo de congresista).
- e) Congresistas patrocinadores del Congreso.

#### **ARTÍCULO 17º.- *Sobre los actos sociales del Congreso***

Los actos sociales que programe el Comité Organizador durante el transcurso del Congreso serán propuestos previamente a la consideración de la Junta Directiva, que deberá otorgar su visto bueno. Los actos sociales se deberán regir según lo señalado en el Marco Ético de la SECOT y vigilando que se cumplan los requisitos de buenas prácticas.

#### **ARTÍCULO 18º.- *Sobre el balance económico de los Congresos***

El resultado económico de las cuentas del Congreso pasará a incrementar los recursos económicos de la SECOT, debiendo el Tesorero informar a la Junta Directiva y a la Asamblea General si fuera necesario.

#### **ARTÍCULO 19º: *De La Acreditación De Las Actividades Científicas***

La SECOT y su fundación, con el ánimo de garantizar un programa formativo de la mayor calidad e independencia, tratará de obtener los máximos certificados de acreditación en formación médica continuada. Se establecerán mecanismos para la declaración de posibles conflictos de interés por parte de ponentes, moderadores, comité científico y comité organizador siguiendo las pautas indicadas por el (Sistema Español de Acreditación de la Formación Médica Continuada), cuya acreditación se solicitará.

#### **ARTÍCULO 20º. *El Congreso y la Industria***

21.1. El apoyo de las empresas al Congreso ha de respetar el contenido y rigor científico del evento, y se atenderá escrupulosamente a las normas incluidas en el Marco Ético de la Sociedad. Ningún patrocinio influirá sobre el programa ni sobre la información que se facilite al público.

21.2. La organización del Congreso Nacional de la SECOT estará sujeta a una reglamentación estricta de patrocinio y acreditación de actividades formativas, buscando armonizar los legítimos intereses de las compañías participantes y expositores de la industria con la necesaria independencia de criterio de la SECOT, debiendo quedar plasmado todo ello en el programa científico definitivo del Congreso.

21.3. En el seno del Congreso la industria podrá impartir y patrocinar actividades de formación médica continuada a través de talleres, seminarios, simposios, revistas, boletines u otras actividades que se entiendan como medios de formación continuada y que, generalmente, transmiten información sobre resultados de estudios que de una u otra manera se relacionan con los productos que provee. Estas actividades se han de desarrollar en colaboración con la Comisión de Docencia de la SECOT. Se hará constar expresamente el patrocinio de la industria en todos los documentos relativos a la sesión (programas, libros, o cualquier otro formato documental que se entregue, sea cual fuere su soporte técnico: mecánico, óptico, electrónico, etc.). La industria podrá proponer el tema o los temas de su interés, si bien la decisión final la adoptará el Comité de Docencia de la SECOT conjuntamente con el Comité Científico del Congreso. Las opciones de patrocinio han de ser adecuadas al carácter formativo y profesional del Congreso. Las sesiones patrocinadas en el Congreso no ocuparán más de un tercio del total de horas de formación, estando siempre claramente indicadas como sesión no oficial patrocinada.

21.4. La organización del Congreso evitará que, bien en nombre del Congreso o en nombre de la propia SECOT, se promocionen productos o servicios específicos de una empresa, así como el uso indebido de la imagen y logotipos de la SECOT y de su Congreso.

21.5 La SECOT cumplirá y hará cumplir en su Congreso las normas que estén en vigor sobre publicidad de medicamentos y productos sanitarios.

#### **ARTÍCULO 21º. *Disposición final***

La Junta Directiva de la SECOT, como máxima representante de la Sociedad, queda autorizada para desarrollar aquellas cuestiones no expuestas en el presente reglamento.